

**Habilitation à Diriger des Recherches**

**Document d’information et documents de candidature**

**1. Candidature à l’HDR**

* Le candidat / la candidate constitue un dossier de candidature incluant le formulaire et les pièces complémentaires.
* Le dossier est soumis au Comité HDR de l’Ecole doctorale de sa discipline, puis au Collège doctoral, qui émettent un avis sur la candidature et la composition du jury pressenti. Trois rapporteur.e.s habilité.e.s à diriger des recherches sont ensuite choisi.e.s à raison de leurs compétences disciplinaires. Deux de ces rapporteur.e.s doivent ne pas appartenir au corps enseignant de l'établissement dans lequel le candidat / la candidate a déposé sa demande.

Aux termes de l'arrêté **du 23 novembre 1988 relatif à l'habilitation à diriger des recherches** :

*« Le jury est nommé par le président ou le directeur de l'établissement.*

*Il est composé d'au moins cinq membres choisis parmi les personnels enseignants habilités à diriger des recherches des établissements d'enseignement supérieur public, les directeurs et maitres de recherche des établissements publics à caractère scientifique et technologique et, pour au moins de la moitié, de personnalités françaises ou étrangères extérieures à l'établissement et reconnues en raison de leur compétence scientifique.*

*La moitié du jury, au moins, doit être composée de professeurs ou assimilés ».*

La direction du Collège doctoral notifie la décision au candidat / à la candidate d’autoriser ou non son inscription. Cette décision est valable deux années consécutives.

**2. Inscription administrative**

Au début de l’année académique de soutenance de l’HDR, le candidat / la candidate envoie son dossier d'inscription à l’ED de sa discipline. L’HDR étant un diplôme, il/elle doit s’inscrire administrativement à l’UGA et régler les frais d’inscription de l'année universitaire en cours. Cette inscription est valable pour une année universitaire.

 A noter : l’inscription administrative est obligatoire pour pouvoir soutenir !

* *Pour les soutenances entre le 1er novembre de l’année n et le 31 octobre de l’année n+1* :

 les inscriptions s’effectuent entre le 1er septembre et le 31 décembre de l’année n.

* *Pour les soutenances à compter du 1er novembre de l’année n+ 1 :*

les inscriptions s’effectuent du 1er septembre au 31 décembre de l’année n+1.

**3. Organisation de la soutenance**

* Au moins deux mois avant la date de soutenance prévue, le candidat / la candidate informe le / la gestionnaire de l’ED et lui transmet la composition définitive du jury *(document annexe : Proposition de composition du jury définitif).*
* Le / la gestionnaire veille à la désignation officielle des trois rapporteur.e.s. Le document de désignation des rapporteur.e.s comporte également la date limite de retour des rapports. Ceux-ci, dès réception, sont transmis au candidat / à la candidate. Sous réserve de l’avis favorable des trois rapporteur.e.s, l’autorisation de soutenance est délivrée.
* La scolarité du Collège doctoral prend alors le relai de la procédure (envoi de l'autorisation de soutenance, des convocations et du PV de soutenance à toutes les personnes concernées).
* L'ED et le Collège doctoral se chargent de toutes les démarches utiles : déplacement et séjour des membres du jury, réservation de la salle, logistique informatique, etc.



Formulaire de candidature à l’Habilitation à Diriger des Recherches

**ETAT-CIVIL :**

Nom : Cliquez ici pour taper du texte.

Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Date de naissance : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse postale : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse électronique : Cliquez ici pour taper du texte.

Tél (domicile) : Cliquez ici pour taper du texte.

Tel (portable) : Cliquez ici pour taper du texte.

**ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT :**

Discipline (*se reporter à la liste en fin de dossier*) : Cliquez ici pour taper du texte.

Grade : Cliquez ici pour taper du texte.

 Etablissement d’affectation : Cliquez ici pour taper du texte.

 Sujet du mémoire de HDR :

Je m’engage à ne pas déposer au cours de cette même année universitaire une demande d’inscription en HDR dans un autre établissement que l’Université Grenoble Alpes.

Date : Cliquez ici pour entrer une date. Signature

***Nb : En cas d'avis favorable, le candidat ou la candidate recevra un courrier du Collège doctoral lui demandant de s'inscrire.***

***Le formulaire de candidature et les pièces complémentaires doivent être adressés au secrétariat de l’EDSJ en deux pdf distincts.***

Liste despièces à joindre à ce formulaire (en format électronique):

* Un curriculum vitae faisant apparaître la chronologie des activités dans les domaines de l’enseignement, de la recherche, et de l’administration / évaluation de la recherche
* Une lettre de motivation (présentation du projet et du rôle de l'HDR dans ce projet)
* Une lettre de soutien du garant ou de la garante de l’HDR.
* La copie du diplôme de Doctorat et de la qualification par le CNU, le cas échéant.
* Un texte de synthèse des travaux académiques (2 pages maximum)
* Une liste des travaux et publications classée selon les catégories suivantes :
* ouvrages individuels
* contributions à des ouvrages collectifs
* articles et notes publiés dans des revues à comité de lecture
* articles et notes non publiés (dont *working papers*)
* contributions (orales ou affichées) à des colloques ou congrès ayant donné lieu à des actes (préciser si conférence sur invitation ou communication retenue après sélection).
* textes de vulgarisation ou de valorisation
* rapports de fin de contrat
* Une copie de cinq publications caractérisant au mieux l’activité de recherche du candidat ou de la candidate.
* Le cas échéant, une liste des projets de recherche financièrement soutenus par des programmes nationaux et internationaux.
* Le cas échéant, un tableaudes principaux enseignements dispensés indiquantla nature, le niveau, le volume et les modalités (enseignements magistraux, TD-cours, etc.). Pour les enseignements dispensés à l’étranger, indiquer le niveau d’équivalence dans le cursus français.
* Toute autre information jugée utile par le candidat ou la candidate.

**Avis motivé du Directeur ou de la Directrice du laboratoire de rattachement du candidat ou de la candidate :**

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Avis favorable

[ ] Avis défavorable

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Nom, prénom et titre du Directeur ou de la Directrice du laboratoire : Cliquez ici pour taper du texte.

Signature :

**Proposition de Jury**

**(ce jury devra être confirmé au plus tard deux mois avant la date de soutenue prévue**

**dans le document "Composition définitive du jury de soutenance" en annexe)**

**Rapporteur.e.s :**

**3 rapporteur.e.s dont au moins 2 extérieur.e.s à l’Université Grenoble Alpes et à l’établissement de rattachement du candidat ou de la candidate non membre de l’Université Grenoble Alpes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Grade** | **Etablissement de rattachement et adresse complète** | **Mail** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Membres du jury :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Grade** | **Etablissement de rattachement et adresse complète** | **Mail** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Avis motivé du Président ou de la Présidente du Comité HDR**

*Ce document sera transmis au Collège doctoral par la/le gestionnaire de l’École doctorale*

**NOM et PRENOM du candidat ou de la candidate :**

**SPECIALITE HDR  (voir le détail sur la liste fournie) :**

**Sur la qualité de la candidature, les rapporteur.e.s et le jury pressentis**

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Avis favorable

[ ] Avis défavorable

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Nom, prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Signature :

**Avis du Collège doctoral**

*Réservé à l’administration*

Autorisation d’inscription administrative en vue de la soutenance HDR

Au vu des éléments qui précèdent, Nadine Massard, Directrice-adjointe du Collège doctoral

[ ] Autorise

[ ] N’autorise pas l’inscription à la HDR

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Signature :

**Liste des spécialités HDR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité HDR** | **Libellé du diplôme** |
| LLSH | LANGUE ET LITTERATURE ANGLO-SAXONNES |
| LLSH | LANGUE ET LITTERATURE GERMANIQUES |
| LLSH | LL ITALIENNES |
| LLSH | LL ROMANES |
| LLSH | SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION |
| LLSH | SCIENCES DU LANGAGE |
| LLSH | LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES |
| PHILOSOPHIE | PHILOSOPHIE |
| SCECO | SCIENCES ECONOMIQUES |
| SCGEST | SCIENCES DE GESTION |
| SCJURIDIQUES | DROIT |
| SHPT | SCIENCES HUMAINES HISTOIRE |
| SHPT | SCIENCES HUMAINES PSYCHOLOGIE |
| SHPT | ARCHITECTURE |
| SHPT | SCIENCES HUMAINES SOCIOLOGIE |
| SHPT | GEOGRAPHIE |
| SHPT | SCIENCES HUMAINES : AMENAGEMENT |
| SHPT | SCIENCE POLITIQUE |
| SHPT | SCIENCES HUMAINES SCIENCES EDUCATION |